



COMUNE di BROLO
Città Metropolitana di Messina
AREA AMMINISTRATIVA

DISCIPLINARE DI GARA
DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO E DELLA SEZIONE PRIMAVERA DEL COMUNE DI BROLO. PERIODO A.S. 2022 / 2023.
CIG 9429539DBC

Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto di cui all'oggetto.

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato speciale / condizioni particolari di contratto e suoi allegati (Tabelle dietetiche)
- DUVRI;
- Schema di contratto;
- Disciplinare di gara;
- Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- Ulteriori dichiarazioni;
- Schema di formulario DGUE;
- Dichiarazione soggetti cessati dalla carica;
- Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità;
- Dichiarazione di avalimento;
- Offerta economica.

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto

Oggetto: Gara, mediante procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. 50/2016, secondo la disciplina sostitutiva introdotta dall'art. 1 della Legge 120/2020 e modificata dal D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, mediante RdO con l'impiego del MEPA, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del Codice per l'affidamento del Servizio di refezione scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado e della Sezione Primavera e del personale docente e personale ATA del Istituto Comprensivo del Comune di Brolo, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

Importo a base d'asta: L'importo a base d'asta è pari ad € 219.242,40, di cui € 900,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso calcolato sul numero presunto di 45.500 pasti al prezzo unitario, stimato congruo, pari ad € 4,80 oltre IVA.

Durata dell'appalto: periodo A.S 2022/ 2023.

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice: Adriana GAGLIO - mail: protocollo@comune.brolo.me.it.

Clausola sociale: ai sensi dell'art. 50 del Codice l'appalto l'aggiudicatario deve applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81 del 15 giugno 2015.

2. Prestazioni oggetto dell'appalto

I servizi rientrano nell'allegato IX del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e segnatamente:

- Servizi di mensa scolastica - codice CPV 55523100-3
- Servizi di ristorazione scolastica - codice CPV 55524000-9

3. Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti

Tutta la documentazione di gara è visionabile oltre che sulla piattaforma telematica MePA anche sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.brolo.me.it.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, dovranno essere formulati esclusivamente attraverso la piattaforma entro e non oltre 4 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte e comunque non oltre il *Termine ultimo richieste di chiarimenti* indicato nella RdO mediante l'area *"Comunicazione con i fornitori"*

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno gestite attraverso la piattaforma mediante l'area *"Comunicazione con i fornitori"*.

4. Soggetti ammessi alla gara

- Sono ammessi alla gara i cinque operatori economici abilitati sul MeP.A, che hanno trasmesso la manifestazione di interesse in risposta all'avviso pubblicato in data 05/09/2022, entro il termine di presentazione dell'offerta per il bando oggetto della RdO, " , in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 8

In particolare:

- gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice;
 - gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d), e), f) e g) del medesimo articolo;
- Ai consorzi stabili, di cui alle lettere b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice, e ai soggetti di cui alle lettere d), e), f) e g) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

E' ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

5. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); commi 2, 3, 4 e 5, dalla lett. a) alla lett. m) del Codice;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, ai sensi dell'art. 48 comma 7, secondo periodo, del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6. Modalità di presentazione della documentazione

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione devono essere inviati per via telematica attraverso il Sistema MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005.

Per la lettura della documentazione di gara firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti a eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

In particolare, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di seguito esposta: in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine,

non superiore giorni 1 (uno), perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema mediante l'area "*Comunicazione con i fornitori*", accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "*Comunicazioni con i fornitori*". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "*Comunicazioni con i fornitori*" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

8. Obbligo di sopralluogo

Le ditte che intendono partecipare alla gara sono tenute, prima della presentazione delle offerte, ad effettuare un sopralluogo nel centro cottura e nei refettori, così da prendere visione dell'ubicazione dei plessi scolastici interessati, dei locali e delle attrezzature, degli arredi e degli utensili esistenti.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento con il Responsabile dell'Area Amministrativa (mail areaamministrativa@comune.brolo.me.it) o con suo delegato, esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e fino all'ultimo giorno utile prima della presentazione delle offerte.

L'avvenuto sopralluogo dovrà essere certificato d'Ufficio. All'atto della presentazione dell'offerta le ditte saranno considerate a perfetta conoscenza di tutti gli aspetti logistici ed organizzativi che possono influire sulla formulazione dell'offerta.

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

- il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'operatore economico, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
- un impiegato tecnico dipendente dell'operatore economico concorrente;
- un procuratore;
- un libero professionista tecnico delegato dall'operatore economico.

I soggetti elencati ai punti a), b) e c) dovranno presentare apposita delega del legale rappresentante unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità che li abiliti all'effettuazione del sopralluogo.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. è richiesta l'effettuazione del sopralluogo da parte del soggetto mandatario con delega e nel caso di raggruppamento già costituito, sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria nominata nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso un solo operatore economico, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero certificazione camerale dell'operatore economico) e con il documento di identità.

Si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dall'incaricato del Comune di Brolo e controfirmata dal rappresentante dell'operatore economico concorrente, redatta in duplice originale e consegnata al rappresentante dell'operatore economico medesimo.

Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati. L'attestazione rilasciata dal Comune non dovrà esser prodotta in sede di gara in quanto costituisce informazione di cui la Stazione Appaltante è già in possesso.

9. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico- organizzativa ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a), b) e c) del Codice.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, siano in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare, costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere: a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*) e c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere: d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da
- imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016; operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare

I concorrenti devono, a pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

9.1. Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia); le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici interessati alla manifestazione di interesse devono inoltre essere in possesso:

- a) dell'autorizzazione sanitaria rilasciata dall'ASP competente per territorio relativa al servizio da espletare;
- b) di un proprio Piano di Autocontrollo HACCP;
- c) della iscrizione nella white list della Prefettura di appartenenza, oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura di appartenenza.

9.2 Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, per l'attività oggetto del presente appalto, ovvero, per i Soggetti residenti in altri Paesi dell'Unione Europea, si applica quanto prescritto all'art. 83 comma 3 del Codice.

Nel caso di Consorzio di imprese l'iscrizione deve essere posseduta sia dallo stesso consorzio che dalle imprese consorziate.

9.3 Requisiti di carattere economico-finanziario:

Fatturato globale d'impresa, al netto dell'IVA, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2019 – 2020 - 2021) non inferiore all'importo totale oggetto d'appalto, da dimostrare nelle forme di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o in alternativa il possesso di almeno 1 (una) referenza bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 385/93, dalla quale risulti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui al presente avviso.

Il presente requisito viene richiesto al fine di dimostrare la solidità economico finanziaria necessaria per la gestione dell'appalto.

9.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) Esecuzione nel triennio 2019/2021 di servizi di refezione scolastica a favore di pubbliche amministrazioni, di importo complessivo almeno pari all'importo a base di gara, resi a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi contestate con provvedimenti espressi e/o con applicazione di sanzioni.
- b) Adeguata attrezzatura tecnica e risorse strumentali, sufficienti a garantire la corretta esecuzione del servizio.
- c) Disponibilità di un centro di cottura di emergenza in grado di produrre i pasti giornalieri, previsti dal presente appalto, dislocato ad una distanza massima dai locali mensa di 10 Km, dimostrabile con mappa del percorso ottenuta dal sito www.viamichelin.it ed in grado di fornire i medesimi pasti presso i locali mensa in un tempo massimo di 15 minuti.

N.B.

I requisiti di idoneità professionale cui al superiore punto 9.2 lett. a) e b) devono essere posseduti da ciascuna impresa che compone il costituendo o costituito RTI, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti o da costituirsi o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, i succitati requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici. I requisiti di capacità economico finanziaria di cui al superiore 9.3. vengono richiesti in considerazione dell'oggetto dell'appalto e della sua peculiarità in relazione alla natura dei servizi da rendere e all'utenza

destinataria del servizio (bambini e ragazzi in età scolare) tali da esigere il possesso di una solidità aziendale che sia garanzia di stabilità gestionale.

La comprova del requisito di cui al punto 9.3. lett. a) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice mediante:

- i bilanci o di estratti di bilancio approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte per le società di capitali e mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone;
- una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale l'impresa attesta il fatturato relativo al settore di attività oggetto dell'appalto (servizio di ristorazione collettiva, catering, mensa scolastica, ecc.) relativamente agli anni (2019- 2020 – 2021) allegando le relative fatturazioni e specificando - eventualmente - la quota parte dell'importo riferibile al servizio di ristorazione, qualora nel fatturato esposto siano compresi anche altri servizi.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'Operatore Economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di Imprese di rete e GEI, il requisito relativo al fatturato globale complessivo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria (60% dalla mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto cumulativamente e purché la somma dei requisiti, fra capogruppo e mandanti, sia almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola).

Per i Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i Consorzi stabili i requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti: - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo. - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

la comprova del requisito di **capacità tecnico professionale** di cui al punto 9.4 lett.a) è fornita, ai sensi dell'art.86, comma 4 e All. XVII parte II, del Codice, attraverso:

- la produzione di una dichiarazione contenente l'elenco dei servizi eseguiti negli ultimi tre anni, con l'indicazione dei singoli oggetti, dei rispettivi importi e del numero dei soggetti e destinatari (committenti pubblici e/o privati)
- la presentazione di certificati di buon esito rese degli enti pubblici e/o privati che hanno usufruito del servizio nei quali venga espressamente indicato: il buon esito dell'attività con assenza di rilievi e contestazioni, l'importo totale finanziato, la tipologia del servizio, la durata in mesi con la data di inizio e fine.

Per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di Imprese di rete e GEI, il suddetto requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria capogruppo in quanto requisito non frazionabile. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice si applica l'art. 47 del Codice.

10. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

11. Verifica requisiti

La Stazione Appaltante prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente primo classificato.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, avverrà, ai sensi della delibera dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al quale tutti i soggetti interessati a partecipare a tali procedure

devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVC pass), secondo le istruzioni ivi contenute. Dovranno altresì essere inseriti i documenti richiesti dal sistema, collegandoli al CIG di riferimento.

E' facoltà della Stazione Appaltante effettuare gli approfondimenti istruttori ritenuti opportuni, anche senza l'utilizzo del sistema AVCPASS, per assolvere compiutamente all'obbligo di verifica dei requisiti

12. Subappalto

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o, comunque, di cedere in tutto o in parte l'appalto stesso pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

13. Cauzione provvisoria e impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva

L'offerta è corredata, a pena d'esclusione, da una garanzia corrispondente al 2% dell'importo posto a base dell'appalto con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 93 del Codice.

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione da parte di una società iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 58/1998. La fideiussione deve essere sottoscritta in originale dal garante e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria ("garanzia definitiva"), qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123/2004 purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria. Ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Analogamente, in conformità alla disciplina concernente il "*Green Public Procurement*" (Legge 28 dicembre 2015, n. 221), la garanzia provvisoria può essere ridotta di un ulteriore 30% per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. In alternativa, la riduzione della garanzia provvisoria, sempre con la predetta cumulabilità, può essere ulteriormente ridotta del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Inoltre, l'importo della garanzia può essere ridotto del 20%, anche cumulabile con le riduzioni sopra descritte per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Infine, l'importo della garanzia può essere ridotto del 15% per gli operatori economici che abbiano sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti costituendo R.T.I. consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, sono in possesso dei suddetti requisiti. In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il

garante; ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;

in alternativa,

- sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

14. Contributo ANAC

Gli Operatori Economici, in relazione all'importo posto a base di gara, dovranno versare un contributo ANAC pari ad € 20,00 e fornire copia dell'avvenuto pagamento;

15. Modalità di presentazione dell'offerta

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto *"Data e ora termine ultimo per la presentazione offerte"* della RdO, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'offerta indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una *password* dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

15. A - Documentazione Amministrativa

Il concorrente, secondo le procedure indicate, dovrà inviare:

- **Istanza di partecipazione e relative dichiarazioni:** La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni (**Allegato 1,2 e 3**) devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante.
- **Cauzione provvisoria** di cui al superiore punto 13.
- **Copia pagamento contributo ANAC.**
- **Documento "PASOIE"**, rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio **AVCpass (www.avcp.it)** ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare
- **DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 4)** compilato e firmato digitalmente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente si obbliga altresì a compilare in tutte le sue parti.
- **Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità (Allegato 5).**
- **DURC** regolare in corso di validità.
- **Documento di Identità**, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di **avvalimento**, l'operatore dovrà trasmettere anche la (**Allegato 6**)

In particolare, l'operatore economico deve inserire a sistema il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: oggetto e durata; a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria; ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà compilare e produrre un distinto DGUE e firmarlo digitalmente. Inoltre, dovrà essere

inserita a sistema la dichiarazione, firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente

15. B - Offerta Tecnica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve fare pervenire all'amministrazione comunale un'Offerta Tecnica, a pena di esclusione dalla gara, inviando attraverso il Sistema una Relazione tecnica, sottoscritta con firma digitale, formulata in un documento di max 40 fogli, formato A4, carattere non inferiore a 12, interlinea 1,5.

La Relazione tecnica dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione riportata nella *"Griglia di valutazione"* riportata nel successivo art. 16.1 e dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Più dettagliatamente la predetta Relazione tecnica dovrà contenere:

- Il **Piano di organizzazione del servizio**, suddiviso in paragrafi corrispondenti agli elementi di valutazione di cui al punto 1) della Griglia. Detto piano dovrà essere contenuto in un testo che non dovrà superare complessivamente le 15 pagine (no fronte /retro) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12, per una densità massima di 32 righe per pagina;
- Il **Programma di approvvigionamento dei prodotti alimentari**, suddiviso in paragrafi corrispondenti agli elementi di valutazione di cui al punto 2) della Griglia. Detto piano dovrà essere contenuto in un testo che non dovrà superare complessivamente le 10 pagine (no fronte /retro) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12, per una densità massima di 32 righe per pagina;
- Il **Progetto di riuso residui e gestione rifiuti**, suddiviso in paragrafi corrispondenti agli elementi di valutazione di cui al punto 3) della Griglia. Detto progetto dovrà essere contenuto in un testo che non dovrà superare complessivamente le 8 pagine (no fronte /retro) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12, per una densità massima di 32 righe per pagina;
- Il **Documento contenente l'elenco delle migliori** il cui testo non dovrà superare complessivamente le 7 pagine (no fronte /retro) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12, per una densità massima di 32 righe per pagina.

Eventuali pagine aggiuntive ai documenti di cui sopra rispetto al numero massimo previsto per ciascun di essi non saranno valutate e quindi considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio. Il concorrente potrà presentare, in aggiunta ai suindicati documenti, schede tecniche o brochure illustrative con l'avvertenza che le stesse verranno considerate esclusivamente come ulteriore ausilio per la maggiore comprensibilità dell'offerta e per l'esatta individuazione dei contenuti della stessa, senza però alcun onere di esame da parte della Commissione giudica

In aggiunta a quanto sopra, tuttavia, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato *"eventuale documentazione coperta da riservatezza"*, una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

La Relazione Tecnica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

15. C - Offerta Economica

Il concorrente deve trasmettere – attraverso il Sistema - l'**Offerta economica (Allegato 7)** contenente il prezzo che si è disposti a praticare che dovrà essere inferiore rispetto all'importo presunto a base di gara soggetto a ribasso di € 218.342,40;

Nella procedura sarà utilizzata la funzione MePa: *"Valori al ribasso"*.

L'offerta economica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

L'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali al Disciplinare di gara e al Capitolato tecnico; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, in sede di offerta economica il concorrente dovrà indicare:

- costo proprio della manodopera;
- costi della sicurezza aziendali.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2.

16. Criterio di aggiudicazione: Valutazione dell'offerta tecnica ed economica

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

16.1 Offerta Tecnica: massimo 70 punti

16.1.1. Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta tecnica e loro valutazione (Griglia punteggi)

Il punteggio, verrà attribuito ad ogni singola voce ed è fisso e invariabile e verrà assegnato a discrezione dei commissari di gara e a loro insindacabile giudizio.

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella seguente e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

N.	Elementi tecnico-qualitativi	Punteggio parziale	Punteggio complessivo
1	Piano di organizzazione del servizio		
	1.1 Organizzazione del sistema di preparazione, cottura, confezionamento e distribuzione dei pasti	12	30
	1.2 Organico dedicato al servizio	6	
	1.3 Operazioni di pulizia e sanificazione	5	
	1.4 Piano di Gestione delle emergenze	7	
2	Programma di approvvigionamento dei prodotti alimentari		
	2.1. Prodotti biologici	3	10
	2.2. Prodotti filiera corta	3	
	2.3. Elenco dei fornitori che verranno utilizzati durante l'appalto	4	
3	Progetto di utilizzo prodotti non alimentari a basso impatto ambientale, riutilizzabili		20
4	Migliorie		10
	Totale punteggio		70

16.1.2. Elementi motivazionali per l'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica

1. Piano di organizzazione del servizio max 30 punti

1.1. Organizzazione del sistema di preparazione, cottura, confezionamento e distribuzione dei pasti (max punti 12)

Verranno valutate le modalità organizzative, operative e di controllo di tutto il processo di produzione analizzando tutte le fasi dell'intero sistema e del flusso di preparazione degli alimenti con particolare riferimento alle linee di processo, alla programmazione dell'attività, al ricevimento ed alla conservazione delle derrate, alla movimentazione dei prodotti da magazzino, alla preparazione e lavorazione delle derrate, alla preparazione dei pasti ed alla metodologia produttiva e distributiva, al trattamento dei prodotti crudi, alla preparazione dei piatti

freddi, allo scongelamento, alle tecnologie di manipolazione, alla cottura degli alimenti, alla preparazione/cottura/distribuzione di diete speciali e personalizzate, al confezionamento, alla distribuzione e scodellamento dei pasti.

1.2. Organico dedicato al servizio (max punti 6)

1.2.1. Centro Cottura (max punti 3)

Verrà valutato l'organigramma dettagliato del personale che l'impresa si impegna ad adibire al servizio, il livello di professionalità e l'esperienza del responsabile del servizio, la struttura aziendale ed i tecnici preposti al controllo delle attività. A tal fine l'impresa dovrà indicare anche il numero degli addetti, le ore per addetto e le modalità per la loro pronta sostituzione. Nell'assegnazione del punteggio si terrà conto anche del maggiore monte ore complessivo svolto dagli addetti per la produzione dei pasti.

1.2.2. Refettori (max punti 3)

Verrà valutato il programma di gestione tecnico-organizzativa delle attività svolte, per ciascun refettorio scolastico, ben distinto da quello del Centro di Cottura, con una descrizione completa e dettagliata delle funzioni svolte da ciascuna figura lavorativa, i turni di lavoro, le compresenze fra le varie figure lavorative, le sostituzioni, il numero delle persone presenti in ciascuna fascia oraria di riferimento, distinguendo giornalmente per ciascuna il tempo-lavoro dedicato allo svolgimento delle seguenti attività:

- apparecchiatura e sparecchia tura dei tavoli;
- distribuzione dei pasti agli utenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado e della Sezione Primavera e del personale docente e personale ATA del Istituto Comprensivo del Comune di Brolo
- sbarazzo e lavaggio dei piatti;
- pulizia e sanificazione dei locali adibiti a refettorio e dei locali adibiti a cucina;
- ritiro dai locali di consumo del pasto dei contenitori sporchi utilizzati per il trasporto e la distribuzione dei pasti ed il relativo lavaggio.

Per ogni refettorio scolastico dovrà essere indicato il monte ore totale svolto giornalmente da ciascuna figura lavorativa ed il monte ore totale svolto giornalmente da tutte le unità operatrici assegnate alla struttura scolastica nell'arco della giornata distinguendo:

- il monte ore totale giornaliero assegnato alla distribuzione dei pasti;
- il monte ore totale giornaliero assegnato ai pranzi;
- il monte ore giornaliero totale assegnato alle attività di apparecchiatura e preparazione dei tavoli, sbarazzo e lavaggio dei piatti, pulizia e sanificazione dei locali adibiti a refettorio e dei locali adibiti a cucina, ritiro dai locali di consumo del pasto dei contenitori sporchi utilizzati per il trasporto e la distribuzione dei pasti ed il relativo lavaggio.

Verrà altresì valutato il numero degli addetti, le ore per addetto e le modalità per la loro pronta sostituzione.

1.3. Operazioni di pulizia e sanificazione (max punti 5)

Verranno valutate la frequenza e le modalità operative degli interventi di pulizia, mirati al riassetto e sanificazione dei locali del Centro cottura, dei refettori scolastici e del mezzo comunale utilizzato per il trasporto dei pasti. Si terrà in particolare considerazione il numero degli addetti adibiti al servizio e le modalità per la loro pronta sostituzione, l'indicazione dei prodotti a basso impatto ambientale che saranno utilizzati e le relative certificazioni ambientali e di prodotto ad essi attribuiti.

1.4. Piano di gestione delle emergenze (maxpunti 7)

Verranno valutate le modalità alternative di preparazione e somministrazione del pasto che l'impresa intende adottare qualora, per eventi imprevedibili, non sia possibile l'uso del Centro Cottura messo a disposizione del Comune; verrà attribuito il maggior punteggio in funzione della maggiore efficienza della soluzione organizzativa proposta, anche in riferimento alla gradibilità del pasto ed al rispetto dei tempi previsti. Nel piano dovranno essere illustrate anche le eventuali ulteriori misure adottate dall'impresa per la gestione delle emergenze. Potrà altresì essere indicata l'eventuale disponibilità di un centro cottura e/o di un magazzino di stoccaggio derrate, in grado di supportare quello normalmente utilizzato, in caso di emergenza.

2. Programma di approvvigionamento dei prodotti alimentari (max punti 10)

2.1. Prodotti biologici (maxpunti 3)

Verranno valutati i prodotti biologici offerti che dovranno essere elencati in apposita tabella. I prodotti offerti dovranno essere forniti dall'impresa per l'intera durata dell'appalto. Nell'assegnazione del punteggio si terrà conto della tipologia dei prodotti biologici offerti, compatibili con le Tabelle dietetiche approvate dall'ASP di Messina – Distretto di Patti ed allegate al Capitolato Speciale d'Appalto, nonché della frequenza di utilizzo.

2.2. Prodotti filiera corta (maxpunti 3)

Verranno valutati i prodotti locali offerti, intendendo per prodotto locale *“un prodotto che prende come riferimento geografico la Sicilia per la sua produzione ed il suo consumo. La regione della Sicilia viene quindi*

considerata come luogo che identifica e circoscrive la zona di coltivazione, di allevamento, di trasformazione, di distribuzione e di consumo di un prodotto locale". I prodotti offerti dovranno essere elencati in apposita tabella, e dovranno essere forniti dall'impresa per l'intera durata dell'appalto. Nell'assegnazione del punteggio si terrà conto della tipologia dei prodotti locali offerti, compatibili con i menù, nonché della frequenza dell'utilizzo.

2.3. Elenco dei fornitori che verranno utilizzati durante l'appalto (max punti 4)

Verrà valutato l'elenco nel quale l'impresa dovrà indicare, in modo sintetico ma dettagliato, tutti i fornitori utilizzati durante l'appalto, nonché le modalità di selezione degli stessi. Nell'assegnazione del punteggio si terrà conto in particolar modo del numero di fornitori locali che dovranno essere ben evidenziati in elenco.

Per "fornitore locale" si intende un fornitore il cui punto vendita è collocato ad una distanza non superiore a 10 Km dal Centro di Cottura del Comune di Brolo.

3. Progetto di utilizzo prodotti non alimentari a basso impatto ambientale, riutilizzabili (max punti 20)

Verrà valutato l'utilizzo di prodotti non alimentari (stoviglie, piatti, tovaglioli, ecc) a basso impatto ambientale, riutilizzabili, compostabili o biodegradabili, mirati alla riduzione dei rifiuti durante tutto il ciclo della produzione dei pasti.

4. Migliorie(max punti 10)

Verranno valutate eventuali migliorie proposte dall'Impresa che potranno interessare l'intero servizio, la struttura e le attrezzature. La valutazione verrà effettuata solo per quelle migliorie che l'impresa proporrà con l'espressa indicazione: "senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione"

Il giudizio della Commissione, espresso sulla base dei criteri sopraelencati per ogni parametro, verrà trasformato in punteggio, utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ_n = sommatoria

Per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa** (con esclusione degli elementi a cui viene attribuito un punteggio predeterminato per scaglioni o valori) attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente da parte dei singoli commissari, variabile da zero ad uno, con successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate e secondo la seguente griglia di punteggi variabile tra zero ed uno:

Giudizio della Commissione	Valore del coefficiente	Criterio di giudizio
Assente/irrelevante	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante
Modesto	0,20	Appena percepibile e/ insufficiente
Sufficiente	0.40	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Discreto	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
ottimo	0,80	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Eccellente	1,00	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori

Rilevata l'importanza per il Comune che il servizio sia eseguito con modalità che garantiscano un elevato livello di qualità, qualora l'offerta tecnica non totalizzi complessivamente il punteggio minimo di almeno 35 punti sui 70 massimi previsti, l'offerta sarà ritenuta insufficiente e pertanto non idonea, con esclusione del concorrente dalla gara, senza procedere all'apertura dell'offerta economica.

16.2 Offerta economica: massimo 30 punti

La Ditta dovrà indicare, nell'ambito dell'offerta economica il prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio, (IVA ed oneri per la sicurezza DUVRI esclusi), comprensivo del costo inerente tutte le attività e prestazioni poste a carico della Ditta e tutte le attività aggiuntive che la Ditta ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere qualora risulti aggiudicataria della fornitura.

All' offerta che presenta il massimo ribasso percentuale verranno assegnati punti 30, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio, rispetto al massimo ribasso, secondo la seguente formula:

$$X_i = (R_i/R_{max}) \times 30$$

dove:

X_i = punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica;

R_i = ribasso offerto dal concorrente (i) (importo risultante dal ribasso offerto dal concorrente sul prezzo a base d'asta)

R_{max} = ribasso massimo offerto dai concorrenti (importo risultante dal maggior ribasso offerto sul prezzo a base d'asta)

La Commissione propone l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, si darà priorità al miglior punteggio ottenuto sull'offerta tecnica.

In caso di pareggio sia del punteggio totale che parziale per entrambi gli elementi, si procederà mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

L'appalto può essere affidato anche in presenza di una sola offerta valida

17. Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La procedura di gara sarà aperta in seduta pubblica nella data che sarà comunicata sul portale.

La commissione giudicatrice, composta da tre componenti, sarà nominata, ai sensi della normativa vigente Regione Sicilia, con successivo provvedimento.

Ai componenti della commissione giudicatrice si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui all'art. 77, comma 6, del D.lgs. 50/2016, nonché quelle di cui all'art. 3 delle Linee Guida n. 5, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1190 del 16/11/2016.

Nello specifico la stazione appaltante procederà alla nomina della succitata commissione ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 8 della L.R. 12/2011 e dell'art. 1 della L.R. 2/2017.

La commissione sarà presieduta da un funzionario della stazione appaltante incaricato di funzioni apicali.

Al fine di assicurare condizioni di massima trasparenza nell'espletamento delle procedure, i commissari diversi dal presidente sono scelti mediante sorteggio pubblico, effettuato dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, fra gli iscritti all'Albo di cui al comma 7 dell'art. 8 della L.R. 12/2011 esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. Le operazioni di sorteggio saranno effettuate dalla Sezione provinciale dell'Ufficio Regionale per l'Espletamento di Gare (UREGA) territorialmente competente.

La Commissione verrà affiancata in seduta pubblica da un segretario verbalizzante senza diritto di voto.

La Commissione avvia le operazioni di gara e procede, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

Successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante applicherà l'istituto del cd "soccorso istruttorio", invitando il concorrente a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a giorni 2 (due).

L'inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione aggiudicatrice, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della Documentazione Offerta Tecnica delle imprese concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto.

Indi, in una o più sedute riservate, la commissione aggiudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'apposito paragrafo.

In successiva seduta pubblica, la stessa darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con relativa pubblicazione dei punteggi, e procederà allo sblocco della Documentazione Offerta Economica, dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, formata una graduatoria provvisoria sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi dell'art. 97 del Codice, condotta dal Responsabile del procedimento con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale.

La commissione può comunque richiedere, sentito il Responsabile del procedimento, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del richiamato Codice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente.

L'amministrazione comunale si riserva, altresì, il diritto di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

18. Aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, la stazione appaltante prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente primo classificato.

Qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016.

E' in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti da produrre entro un termine perentorio non superiore a giorni 2 (due); nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016.

Con specifico provvedimento, l'amministrazione comunale, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

L'amministrazione comunale effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.lgs. n.50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D.lgs. n. 50/2016.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione comunale si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare nel termine richiesto la **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 103 del Codice.

N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria e l'Amministrazione potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Laddove nel termine assegnato la documentazione richiesta non pervenisse o risultasse incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'amministrazione comunale si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

19. Accesso agli atti all'esito della procedura di gara

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti dall'art. 53 del D. Lgs. n.50/2016, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della Legge n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.A.C.

20. Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura

Il concorrente e la sua eventuale ausiliaria dovranno comunicare tempestivamente all'amministrazione comunale le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nella documentazione amministrativa, evidenziando le variazioni intervenute.

Le suddette dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate tramite il Sistema nell' "*area comunicazioni*". Rimane inteso che al fine di consentire all'amministrazione comunale di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell'art. 80, commi 7 e 8, del D.lgs. 50/2016, unitamente alla comunicazione delle variazioni dovranno essere prodotti tutti i documenti a tal fine necessari.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

21. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Messina della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di RTI la mandataria si impegna a rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità.

22. Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, a comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- **Garanzia definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 103 del Codice, sotto forma di **cauzione** o **fidejussione**. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Alla garanzia definitiva di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice;
- **Comunicazione tracciabilità finanziaria** ai sensi della Legge 136/2010;
- **Copia delle polizze assicurative contro i rischi di responsabilità civile** di cui all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, che dovranno essere accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'imposta di bollo è a carico dell'aggiudicatario se italiano o straniero residente in Italia.

23. Informazioni ai candidati ed agli offerenti

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, la stazione appaltante comunicherà d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque (5) giorni solari:

- *l'aggiudicazione*: all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa nella procedura, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione verso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- *l'esclusione*: agli offerenti esclusi;
- *l'eventuale decisione di non aggiudicare l'appalto*: a tutti i candidati;
- *la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*: ai soggetti di cui all'art. 76, comma 5, lettera a) del Codice.

Le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante posta elettronica certificata (PEC) in caso di operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia, ovvero mediante posta elettronica ordinaria con ricevuta di ritorno o fax in caso di operatori economici stranieri.

Ciascun operatore economico s'impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni al domicilio eletto. Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notifica da parte della stazione appaltante; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione della procedura non vincolano la stazione appaltante né sono costitutive di diritti in capo agli operatori economici a cui non spetterà alcun rimborso per la partecipazione alla procedura.

In virtù dei poteri di autotutela, la stazione appaltante si riserva di sospendere, revocare, annullare l'intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione.

24. Trattamento dei dati

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economica del concorrente all'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ivi compresi gli eventuali adempimenti contabili.

24.1 - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

24.2 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione giudicatrice;
- altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara;
- Autorità ove disposto per legge.

24.3 - Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, il Concorrente gode dei diritti riservatigli, in qualità di interessato, dall'art. 7 del citato D.lgs. 196/03.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del citato D.lgs. 196/03, con la presentazione dell'offerta, il Concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

25 - Foro competente

Il foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere tra le parti sarà, in via esclusiva, quello di Patti.

II RUP

Adriana GAGLIO