



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Regione Siciliana

**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 30
COMUNE DI BROLO DELEGATO DAL COMUNE DI PATTI CAPOFILA**

**COMUNI DI PATTI – BROLO – GIOIOSA MAREA – LIBRIZZI – MONTAGNAREALE – OLIVERI
– PIRAINO – SAN PIERO PATTI – UCRIA – RACCUA – FICARRA – SANT’ANGELO DI BROLO –
SINAGRA – FLORESTA –**

Richiamato il D.D.G. n. 1767 del 27/06/2023 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato il Piano di Attuazione Locale (PAL) relativo alla Quota Servizi Fondo Povertà 2021, con cui sono state definite le nuove procedure per la programmazione della quota servizi del Fondo Povertà 2021;

Rilevato che il Piano di Attuazione Locale (PAL) è un modello di atto programmatico messo a disposizione dei territori per agevolare la programmazione e la valutazione degli interventi di competenza dei servizi sociali dei Comuni e degli Ambiti territoriali in favore di beneficiari del Reddito di Inclusione e del Reddito di Cittadinanza, principalmente in attuazione dei Patti per l’Inclusione Sociale;

Preso atto del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali annualità 2021-2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Richiamato il Decreto Legge n. 48/2023, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 85/2023, entrato in vigore dal 1° gennaio 2024 che introduce la misura dell’Assegno di Inclusione in sostituzione del reddito di cittadinanza;

Richiamato il Decreto M.ps. 41 Reg. Uff. U00006171 del 15/06/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha definito il riparto ed il trasferimento delle somme ai Distretti Socio-Sanitari relativi alla Quota Servizi del Fondo Povertà-Annualità 2021 ed il Distretto Socio Sanitario n. 30 di Patti è risultato assegnatario della somma complessiva di € 552.987,62 per le azioni del PAL-QSFP 2022;

Considerato che le risorse previste dal Piano di Attuazione Locale rappresentano per i Distretti Socio Sanitari un’occasione fondamentale per dotarsi di assistenti sociali attualmente assenti o presenti in misura inferiore al fabbisogno stimato;

Vista la Delibera del Comitato dei Sindaci n. 1 del 09/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano di Attuazione Locale del Distretto Socio Sanitario n. 30 – Quota Servizi del Fondo Povertà – Annualità 2022 unitamente all’accordo di programma per la costituzione della Rete Territoriale per la Protezione e l’Inclusione Sociale;

Preso atto che nella medesima Delibera, viene approvato il trasferimento a diversi comuni del Distretto, mediante atto di delega, della gestione delle azioni progettuali del Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2022, demandando al Comune di Brolo la competenza degli atti consequenziali finalizzati all'intervento per il "Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale" ed assegnando a tal fine la complessiva somma di **€ 235.179,68**;

Richiamata altresì la Delibera del Comitato dei Sindaci n.4 del 17/12/2024 con la quale si approva che il Comune di Brolo proceda con i fondi PAL-QSFP 2022 con l'assunzione a P.IVA, previo bando, per la copertura del posto vacante di Assistente Sociale PAL nel Comune di Patti;

Richiamati:

- il vigente C.C.N.L. 2016/2018 del personale non dirigente del comparto Funzioni locali del 21.05.2018;
- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali - T.U.E.L. approvato con d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;
- **RICHIAMATO** quanto previsto dall'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.lgs. marzo 2001, n. 165, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 che stabilisce "...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria..." in presenza di precisi presupposti di legittimità;

Vista la propria determina n. 18 del 21.01.2025 con la quale è stato approvato il presente Avviso e lo schema di domanda;

IL COMUNE DI BROLO

quale delegato dal Comune di Patti capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 30,

INDICE

selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione professionale a partita IVA- profilo Assistente Sociale Cat. D1, a valere esclusivamente sui fondi del Piano di Azione Locale (PAL)-Fondo Povertà annualità 2022.

CUP:

Il presente avviso è finalizzato all'affidamento di incarichi professionali, in ambito Distrettuale, presso i Comuni facenti parte del D.S.S. N.30, Comune Capofila Patti, relativamente alla figura professionale di "Assistenti Sociali" cat. "D 1", ai sensi del D.lgs 165/2001, a valere sulla QSFP 2022, per la realizzazione delle azioni del Piano di Attuazione Locale (PAL) 2022, per un periodo di 12 mesi dalla data del conferimento dell'incarico e comunque fino alla conclusione delle attività progettuali e alla concorrenza delle ore complessive previste nel Piano.

Oggetto e sede dell'incarico

Il presente avviso ha ad oggetto incarichi per prestazione professionale a partita iva a valere sul **Fondo per la Lotta alla Povertà - Quota Servizi del Fondo Povertà (annualità 2022)**, per il potenziamento del servizio sociale professionale e dell'equipe multidisciplinare per la presa in carico di nuclei familiari/individui percettori dell'Assegno di inclusione (ADI), in condizione di disagio economico o in situazione di grave marginalità.

L'incarico professionale avrà la durata di 12 mesi dalla data della sottoscrizione e comunque fino alla conclusione delle attività progettuali e alla concorrenza delle ore complessive previste nel Piano, con un impegno settimanale di 24 ore.

In considerazione della natura delle attività, le sedi prevalenti dello svolgimento saranno quelle dei Comuni del Distretto Socio Sanitario D30. Gli spostamenti nel territorio del Distretto Socio Sanitario D30 saranno a carico dei professionisti ed è richiesto che l'incarico sia svolto in presenza presso il Comune e/o Comuni ove assegnati.

Profilo del candidato e competenze richieste

L'Assistente Sociale nell'ambito delle proprie competenze, sarà chiamato ad operare, relativamente ai beneficiari definiti quali nuclei familiari e altre persone in condizione di disagio economico o in situazione di grave marginalità, povertà, in carico ai servizi sociali comunali e/o da prendere in carico inclusi i beneficiari dell'Assegno di inclusione (ADI), appartenenti a uno o più Comuni e in stretto raccordo con i Servizi Sociali Comunali del Distretto Socio-Sanitario n. 30 e, con funzioni riguardanti:

- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria di assegno inclusione ADI ex REI/RDC o in condizione di povertà;
- lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati;
- lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari dell'Assegno di inclusione (ADI), in condizione di disagio economico, o in situazione di in grave marginalità, ex REI/RDC o in condizione di povertà;
- la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi – territoriali e domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio lavorativa;
- il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;

Il professionista, nell'ambito delle proprie competenze, sarà chiamato a gestire un numero di progetti individualizzati di presa in carico di cittadini in difficoltà o in condizione di povertà e potrà svolgere il ruolo di CASE MANAGER nonché responsabile del progetto personalizzato nell'ambito dell'Equipe Multidisciplinare (EM) per la presa in carico dei nuclei familiari nei Comuni del distretto ove sarà assegnato per tutte le attività di contrasto alla Povertà ed inclusione sociali anche per i soggetti non beneficiari di misura ADI.

Natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso è di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, e sarà conferito ai candidati idonei selezionati per il profilo richiesto, come stabilito nel relativo incarico, ed è connesso alle attività progettuali ma anche alle necessità dei servizi sociali professionali dei Comuni del DSS 30 di che trattasi in materia di assistenza e contrasto alla povertà in favore di soggetti che versano in situazioni di disagio e/o fragilità. Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione da svolgersi in presenza presso le sedi di assegnazione nel rispetto delle direttive, specificando che l'interessato non può avvalersi di sostituti o ausiliari.

L'incarico avrà durata fino alla scadenza delle attività, che presumibilmente avverrà entro il mese di Novembre 2025. Il compenso viene pertanto stabilito in € 22.480,80, cadauno, per un totale di n.912 ore cadauno e comprende l'espletamento di tutte le attività progettuali richieste e necessarie per i Comuni di riferimento.

Requisiti richiesti

Per essere ammessi alla selezione, i candidati, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti, specifici e generali:

Requisiti generali di partecipazione:

- Essere cittadini italiani o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 oppure essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere o cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.lgs. n.165/2001. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Specifica idoneità psico-fisica all'impiego;
- Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego, a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o afferenti da invalidità insanabile;
- Assenze di cause ostative a stipulare contratti con la PA;
- Non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali ovvero escludono la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del Dlgs36/2023);
- Di non essere stato destituito da incarichi conferiti da parte di Uffici della Pubblica Amministrazione;

- L'inesistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità per lo svolgimento dell'incarico per cui viene presentata la candidatura;
- Essere in possesso di partita IVA o impegno ad attivarla in caso di affidamento dell'incarico;
- Di non prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato in uno dei Comuni del Distretto DS 30;
- Il Comune di Brolo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro

La mancanza di anche una sola dichiarazione come sopra indicata costituisce causa di esclusione.

Requisiti specifici

I candidati, a pena di esclusione, ai sensi del DPR 445/2000 dovranno possedere, entro il termine di presentazione delle istanze, i seguenti requisiti specifici che saranno oggetto di apposita autodichiarazione:

- Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R 15 gennaio 1987, n°14;
- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2 della legge n°84/1993;
- Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4 agosto 2000 Scienza del Servizio Sociale;
- Laurea (L) di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39-Lauree in Servizio Sociale;
- Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S- Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea magistrale (LM) di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alle classi LM-87- Servizio sociale e politiche sociali;
- Altro titolo equipollente/equiparato.
- *In caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;*
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella sezione A o nella sezione B secondo la normativa vigente;
- Esperienza professionale specifica, almeno 3 anni, maturata in qualità di Assistente Sociale, nell'attività a supporto dei distretti socio sanitari, con incarichi affidati direttamente dall'amministrazione pubblica (rapporto contrattuale a tempo indeterminato o tempo determinato, libero professionale) nell'ambito delle misure SIA/REI/RdC/A.D.I e nella gestione della piattaforma GePi;
- Patente di guida di tipo B;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati nella domanda. L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o del conferimento dell'incarico.

Criteri di valutazione dei curricula professionali e formativi

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno trasmesse dall'Ufficio Protocollo alla Commissione che sarà nominata con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa, con successivo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione sarà pubblicato sulla piattaforma digitale di cui alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "Bandi di concorso", valendo, ai sensi di legge, come notifica agli interessati. La commissione di cui al precedente articolo, per procedere alla valutazione dei titoli, si avvarrà dei criteri e punteggi di seguito rappresentati. La selezione di cui al presente avviso avverrà sulla base di una graduatoria formulata mediante valutazione dei titoli e conseguente attribuzione dei seguenti punteggi assegnati nell'ambito dei gruppi, come segue:

- Titoli di studio: massimo Punti 5
- Titoli di servizio: massimo Punti 10
- Iscrizione all'Albo professionale: massimo Punti 2
- Curriculum professionale: massimo Punti 3

A) Titolo di studio posseduto (max Punti 5):

Il punteggio del titolo di studio prescritto per l'accesso viene ripartito come in appresso:
Votazione conseguita

- da 66 a 82/110 Punti 2
- da 83 a 94/110 Punti 3
- da 95 a 104/110 Punti 4
- da 105 a 110 e lode Punti 5

B) Titoli di servizio (max Punti 10):

Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni (anche con convenzioni ed incarichi temporanei) con la qualifica professionale di assistente sociale:

- per ogni semestre di servizio prestato Punti 0,50

C) Anzianità di iscrizione all'Albo professionale (max Punti 2):

Per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, di iscrizione, fino ad un massimo di 2 punti: Punti 0,15

D) Curriculum formativo e professionale (max Punti 3):

Nel curriculum sono valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già compresi nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e specifiche rispetto all'incarico da conferire.

I complessivi punti per il curriculum saranno così attribuiti:

- a) Partecipazione a corsi (di perfezionamento, di formazione professionale, ecc.) post diploma presso Istituti Universitari o altri Enti riconosciuti, attinenti la professione di assistente sociale,

della durata almeno di 30 ore:

- Punti 0,20 per ogni corso, fino ad un massimo di Punti 1.

b) Partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari, attinenti la professione di assistente sociale, fino ad un massimo di Punti 1:

- Punti 0,20 per ogni partecipazione come relatore;
- Punti 0,25 per partecipazione come docente.

c) Possesso di titolo di specializzazione relativo alla professionalità richiesta (master universitari di durata biennale o dottorato di ricerca o scuola di specializzazione universitaria) attinenti la professione di assistente sociale:

- Punti 1.

Commissione Giudicatrice

La Commissione, nominata alla scadenza del termine per la ricezione delle istanze partecipative, sarà l'organo amministrativo al quale verrà espressamente demandata l'attività di valutazione dei titoli e di pubblicazione della graduatoria definitiva. La medesima graduatoria, da ultimo, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione dirigenziale e verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione "Bandi di Concorso", valendo, ai sensi di legge, come notifica agli interessati.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al **Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Brolo - Via Dante - 98061 Brolo (ME)**, entro il termine perentorio ed inderogabile **di 10 (dieci) giorni** dalla data di pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio on line e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del sito internet del **Comune di Brolo**, con una delle seguenti modalità:

1. **Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Brolo - Via Dante - 98061 Brolo (ME)** (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico **(dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 13,30 e i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30)**;
2. **Trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.** Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: **"Contiene domanda di ammissione per la selezione di Assistenti Sociali Cat. D1, fondi del Piano di Azione Locale (PAL) annualità 2022;**
3. **Trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) inviata alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.brolo.me.it.** La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio avendo cura di produrre un unico file, o un file per ciascun documento, nominato in modo che sia chiaro il contenuto dello stesso. L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura **"Contiene domanda di ammissione per la selezione di Assistenti Sociali Cat. D1, fondi del Piano di Azione Locale (PAL) annualità 2022;**
4. **La domanda, consegnata a mano**, ovvero a mezzo posta raccomandata, ovvero tramite posta certificata PEC, secondo le modalità sopraindicate del presente Avviso sull'Albo Pretorio on line e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del sito internet del

Comune di Brolo, Se il predetto termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto, o consegnate a mano in uffici diversi da quelli indicati nel bando. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale o disservizi degli altri sistemi di trasmissione non imputabili direttamente all'amministrazione comunale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

Elementi da dichiarare nella domanda

I candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 il possesso dei requisiti di partecipazione, come indicati nell'allegato modello di domanda.

Tutte le volte che si fa riferimento che si fa riferimento al "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della 10/04/91 n.125, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati anche in forma digitale (es. pdf, jpg):

- Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- CV in formato europeo datato e firmato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- Dichiarazione dei titoli, sottoscritta con firma autografa e con allegata copia di riconoscimento in corso di validità. La stessa può anche essere sottoscritta digitalmente.

La non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste comporta la non ammissibilità della domanda.

Ammissione ed esclusione

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'ammissione dei candidati alla presente procedura concorsuale **viene effettuata con riserva** sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nella domanda di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle espressamente indicate e presentate al di fuori dei termini indicati;
- mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità;
- mancata indicazione della procedura di concorso alla quale si intende partecipare;
- mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato;
- omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso, in qualunque momento, dalla selezione ed il contratto di lavoro risolto qualora già sottoscritto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici

conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Informazioni sull'avviso

Il Comune di Brolo si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso Pubblico, di non procedere alla stipula dei contratti e di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative. L'elenco resterà aperto e potrà essere utilizzato per eventuali sostituzioni che dovessero rendersi necessarie, per qualsiasi motivo.

Conferimento incarico

Il conferimento dell'incarico si perfeziona con la stipula del disciplinare di incarico e previa acquisizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti e quella riguardante i titoli valutati. Nel caso in cui i documenti presentati non dimostrano il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati e nel caso di dichiarazioni mendaci, il soggetto nominato decade dal diritto all'incarico fatta salva ogni ulteriore conseguenza a suo carico. La stipula del disciplinare è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Informazioni sui trattamenti dei dati

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini della presente procedura comparativa, titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Brolo. Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione del presente Avviso. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro, per la partecipazione alla presente selezione ed allegato alla domanda di partecipazione. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate ai soli fini che qui rilevano. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel presente Avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Nell'Ente i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura selettiva. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini che qui rilevano. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano. E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Clausola di Salvaguardia

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. Le domande di partecipazione pervenute, pertanto, non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti. Le domande di partecipazione e la

documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura. Gli interessati possono chiedere chiarimenti al Responsabile Unico del Procedimento Ufficio Servizi Sociali Sig.ra Adriana Gaglio – Tel. 0941536031/2 pec: **protocollo@pec.comune.brolo.me.it**.