



COMUNE di BROLO

(Città Metropolitana di Messina)

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANSIONE DI MESSO NOTIFICATORE

Al fine di rafforzare l'ufficio dei messi comunali, tenuto conto dell'esigenza di procedere all'espletamento delle funzioni istituzionali di notifica, è necessario, prioritariamente acquisire la disponibilità da parte dei dipendenti interessati alla nomina di messo notificatore.

Pertanto, è indetta una **PROCEDURA DI INTERPELLO** finalizzata all'acquisizione delle candidature, rivolto esclusivamente ai **dipendenti del Comune di Brolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato**, inquadrati **nell'Area degli operatori esperti, ex categoria B** così come definita dal vigente CCNL.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere **inoltrata al protocollo dell'Ente entro e non oltre il giorno 18 SETTEMBRE 2023**. L'istanza deve indicare nell'oggetto la seguente dicitura **"INTERPELLO FUNZIONE MESSO COMUNALE"** deve essere corredata dal **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto e recante in calce la seguente **dichiarazione** *"Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)"*.

Al curriculum vitae deve essere allegata la **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

Si informa che i dati personali forniti, in ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal sopra citato decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse

all'espletamento della presente procedura e per le attività conseguenti, secondo principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre la data di scadenza indicata.

La scelta del candidato, a cui conferire l'incarico, si baserà sulla valutazione dei curricula vitae. Sulla candidatura selezionata sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti nel presente interpello.

Il presente interpello viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune all'Albo Pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente" sezione bandi di concorso di questo Comune.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale né da luogo ad alcun diritto da parte del dipendente.

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Istr. D.vo Adriana Gaglio